

宁夏回族自治区人才工作 协调小组办公室文件

宁人才办〔2016〕3号

关于组织申报 2016 年自治区人才 项目和专项资金的通知

各地级市人才办，自治区发改委、经信委、科技厅、人力资源和社会保障厅、农牧厅、商务厅，自治区国资委，自治区科协、社科联，各有关部门：

为贯彻落实自治区党委、人民政府《关于创新体制机制促进人才与经济社会协调发展的若干意见》（宁党发〔2014〕53号）精神，根据《自治区人才专项资金使用管理办法（试行）》有关规定，现就组织做好 2016 年人才项目和专项资金申报工作通知如下：

一、申报内容

列入自治区党委、政府《关于创新体制机制促进人才与经济社会协调发展的若干意见》（宁党发〔2014〕53号）等文件确定的人才培养引进工程、人才载体（平台）建设、各类人才奖励和后补助资金等。

二、申报主体

全区各级党政机关、事业单位、国有及国有控股企业和具有独立法人资格的非公有制经济组织以及社会组织均可申请人才项目和专项资金。

三、申报管理

人才项目和专项资金实行归口申报、归口评审和管理。自治区各归口管理部门根据任务分工（具体见（宁财<行>发〔2015〕44号），牵头做好本行业或范围的组织申报、评审工作。

四、时间安排

1.项目申报：4月11日至4月29日。各归口管理部门下发申报通知，组织本行业或范围申报人才项目和专项资金。

2.项目评审：5月4日至5月20日。各归口管理部门根据申报情况，按照相应评审标准，组织专家对征集到的人才项目和专项资金申请进行评审。

3.推荐报送：5月21日至5月25日。各归口管理部门将项目评审结果、拟推荐的人才项目和专项资金汇总表、申报单位申报书（1份）行文报送至自治区人才工作协调小组办公室，同时报送电子版。

4.研究审批：6月10日前，自治区人才工作协调小组办公室对归口管理部门推荐报送的人才项目和专项资金进行审核后，组织专家进行二次论证评审。6月底前，将审核、评审通过的人才项目和专项资金项目，提交自治区人才工作协调小组会议审议通过后批复。

五、工作要求

1.各归口管理部门要加强政策解读和申报工作指导，精心组织申报工作，确保本行业和申报范围单位按政策参与人才项目和专项资金的申报。各地级市人才办要做好宣传动员工作，督促本地相关部门配合归口管理部门做好申报组织工作。

2.自治区各归口管理部门要坚持公开、公平、公正原则，扎实严格地做好评审工作。要制定具体评审标准，组织专家对本行业和范围申报的人才项目及专项资金进行评估审核。本行业和范围人才项目和专项资金申报、评审情况，须向归口管理部门党组（党委）会议汇报同意后，行文报自治区人才工作协调小组办公室。

3.各归口管理部门要加强人才项目基础管理，及时将申报、评审工作资料归档，妥善保管申报和评审原始资料，做到备查有据。

4.各归口管理部门组织申报人才项目和专项资金时，须根据自治区党委、人民政府《关于创新体制机制促进人才与经济社会协调发展的若干意见》等政策文件和《自治区人才专项资金使用管理办法（试行）》规定，另行发文提出申报人才项目和专项资金的相应标准和要求，具体申报时间、申报重点、申报要求自行把握。

各类人才政策文件、申报书可在宁夏党建网“下载栏目”查

询下载。

自治区人才办联系人：马宝龙

联系电话：6669313

附件 1. 《自治区人才项目申报书》

附件 2. 《自治区人才专项资金申报书》

附件 3. 自治区人才项目及专项资金推荐申报汇总表

自治区人才工作协调小组办公室

2016 年 4 月 5 日

附件 1

自治区人才项目申报书

项目名称： _____

实施单位： _____

申报单位（盖章）： _____

归口单位（盖章）： _____

联系人： _____

联系电话： _____

申报日期： _____

宁夏回族自治区人才工作协调小组办公室

填写说明

- 1、此表填写者为自治区人才项目申请单位。
- 2、申请书填写需一式三份，可以复印。申请书及有关材料、附件均采用 A4 纸打印，表格中一律用小四号仿宋体字填写。
- 3、本申请书的各项内容必须如实详细填写，无此项内容则填“无”。提供可行性研究报告的，可行性研究报告的有关内容需与申报书相一致。
- 4、本页不够书写的，可另行加页。
- 5、单位名称需填写全称，地址及电话等联系方式要准确无误。
- 6、正反打印。

一、项目基本信息			
项目名称			
资金总额	申请资金	自筹资金	其他
项目起止 时 间			
申请人才资 金政策依据			
二、项目概况（包括项目实施内容、建设方案和目的，500 字以内）			

三、项目实施进度

时间节点、目标任务等

四、资金主要用途

列明资金预算明细

五、申报单位意见

申报单位（盖章）：

负责人签字：

年 月 日

六、自治区归口管理部门审批意见

归口单位（盖章）：

负责人签字：

年 月 日

七、自治区人才办审批意见

自治区人才办（盖章）：

负责人签字：

年 月 日

附件 2

自治区人才专项资金申报书

奖励（补助）名称： _____

实施单位： _____

申报单位（盖章）： _____

归口单位（盖章）： _____

联系人： _____

联系电话： _____

申报日期： _____

宁夏回族自治区人才工作协调小组办公室

填写说明

- 1、此表填写者为申请各类奖励、后补助类资金的单位。
- 2、申请书填写需一式两份，可以复印。申请书及有关材料、附件均采用 A4 纸打印，表格中一律用小四号仿宋体填写。
- 3、本申请书的各项内容必须如实详细填写，无此项内容则填“无”。提供可行性研究报告的，可行性研究报告的有关内容需与申报书相一致。
- 4、本页不够书写的，可另行加页。
- 5、单位名称需填写全称，地址及电话等联系方式要准确无误。
- 6、正反打印

一、人才专项资金奖励（补助）信息	
奖励（补助）名称	
奖励（补助）政策依据（文件名和具体条款）	
申请奖励（补助）资金额度	
二、前期实施情况（包括已采取措施、资金投入、取得效益等）	
可附页详细说明	
三、申请专项资金使用说明（包括开支项目、额度、预算明细、使用计划等）	
四、申报单位意见	

申报单位（盖章）：

负责人签字：

年 月 日

五、归口管理部门审批意见

归口部门审批（盖章）：

负责人签字：

年 月 日

六、自治区人才协调小组办公室审批意见

自治区人才办（盖章）

负责人签字：

年 月 日

附件 3

拟申报自治区人才项目及专项资金汇总表

归口申报单位（盖章）

日期

序号	申报单位	项目名称	申请额度	联系人	手机号码	备注
自治区人才项目（项）						
1.						
2.						
3.						
4.						
自治区人才专项资金（项）						
1.						
2.						
3.						
4.						

填表人：

联系方式（包括办公室和手机号码）：

自治区人才工作协调小组办公室

2016年4月5日印发

共印20份