

自治区发展改革委信息中心 2025 年自治区 本级部门项目支出预算绩效目标

根据《中华人民共和国预算法》《自治区党委 人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（宁党发〔2019〕9号）有关要求，现将 2025 年自治区本级部门项目支出预算绩效目标予以公开。

附件：2025 年自治区本级部门项目支出预算绩效目标表

自治区发展改革委信息中心

2025 年 2 月 21 日

2025年宁夏回族自治区部门项目支出预算绩效表

(2025年)

单位: 万元

项目名称		网络系统运维、安全保障及机房线路租赁等业务经费			
主管部门		自治区发展和改革委员会	实施单位		宁夏发展和改革委员会信息中心
项目属性		02-经常性项目	项目期		99年
项目总额		283	其中: 年度资金总额		283
其中: 本级资金	资金总额	283	其中: 转移市县(区)资金	资金总额	0
	其中: 财政拨款	283		其中: 中央资金	0
	其他资金	0		自治区资金	0
	结余结转资金	0			
年度总体绩效目标	根据《中华人民共和国网络安全法》、《宁夏网络安全等级保护测评管理办法》、《中华人民共和国密码法》及《自治区发展改革委、财政厅、审计厅关于印发〈宁夏回族自治区政务信息化项目和专项资金管理办法(暂行)〉的通知》(宁发改高技〔2019〕444号)文件要求,按照我单位网络安全和信息系统建设维护需求,本项目本年安排资金283万元,主要用于网络安全等级保护测评和风险评估、商用密码应用安全性评估测评、网络安全增值服务、数据安全项目、机房精密空调更换、机房维护、网站与新媒体监测服务、网络租赁、机房电费、网络安全设备采购、网络安全运维,项目实施目标是做好年度第三方测评,保障信息系统和门户网站安全稳定运行,做好机房老旧基础设施更换和网络年度运行维护,实现全年信息系统和网络安全稳定运行。				
一级指标	二级指标	三级指标		绩效值	
1-产出指标	11-数量指标	网络租赁		1年	
		商用密码应用安全性评估测评		1项	
		机房维护		1项	
		网络安全增值服务		1项	
		网络安全运维费		1项	
		网络安全等级保护测评和风险评估		1项	
		网络安全设备采购		1项	
		数据安全项目		1项	
		机房精密空调更换		2台	
		机房电费		1年	
		网站与新媒体监测服务		1项	
	12-质量指标	验收合格率		≥ 95%	
		故障降低率		≥ 95%	
		系统正常运行率		≥ 98%	
		政府采购率		≥ 95%	
	13-时效指标	系统运维响应时间		≤ 3小时	
		故障处理时间		≤ 2小时	
		系统故障修复响应时间		≤ 2小时	
	14-成本指标	网络安全运维费		9.3万元	
		网络安全增值服务		32万元	
		网站与新媒体监测服务		7.5万元	
		数据安全项目		100万元	
		机房精密空调更换		42万元	
		网络安全设备采购		9.7万元	
		网络安全等级保护测评和风险评估		23万元	
		商用密码应用安全性评估测评		23万元	
		机房电费		14万元	
		机房维护费用		9.5万元	
网络租赁费		13万元			
2-效益指标	21-经济效益	故障排除率		≥ 96%	
		自治区发展改革委信息系统政务服务率		≥ 96%	
	22-社会效益	国家电子政务外网上联节点和自治区发展改革委公网正常访问率		≥ 96%	
		23-生态效益			
	24-可持续影响	系统正常使用年限		长期	
安全管理的规范程序			有所提高		
3-满意度指标	31-服务对象满意度	使用人员满意度		≥ 97%	

2025年宁夏回族自治区部门项目支出预算绩效表

(2025年)

单位：万元

项目名称		信息中心专项业务经费			
主管部门		自治区发展和改革委员会	实施单位		宁夏发展和改革委员会信息中心
项目属性		02-经常性项目	项目期		99年
项目总额		7	其中：年度资金总额		7
其中： 本级资金	资金总额	7	其中： 转移市县（区）资金	资金总额	0
	其中：财政拨款	7		其中：中央资金	0
	其他资金	0		自治区资金	0
	结余结转资金	0			
年度总体绩效目标	按照中心的工作职责及年度工作安排，围绕信用查询服务工作、经济监测预测宣传等工作，深入开展各类调研，保障中心各项工作顺利开展，计划2025年申报专项业务经费7万元，用于开展工作办公经费支出、期刊及杂志征订、针对业务工作开展各类调研学习差旅费及挂职人员往返两地差旅费、档案资料规范整理及中心其他业务工作所需经费。				
一级指标	二级指标	三级指标		绩效值	
1-产出指标	11-数量指标	国有资产管理、资产经济鉴证工作委托服务		≥1项	
		围绕中心工作开展调研、参加培训会议及挂职人员往返两地次数		≥30人次	
		办公用品购置、耗材更换、期刊征订及档案资料整理等工作		≥90个、支、本	
		保障中心各项工作顺利开展		1年	
	12-质量指标	各项业务工作完成率		≥95%	
	13-时效指标	中心重点工作完成效率		≥90%	
	14-成本指标	办公用品购置、耗材更换及报刊、期刊征订及档案资料整理等费用		2.4万元	
		国有资产管理、资产经济鉴证工作委托服务费用		1.5万元	
开展工作调研、参加业务培训会议及挂职人员往返两地差旅费		1万元			
其他相关工作经费		2.1万元			
2-效益指标	21-经济效益				
	22-社会效益	信用网站、投资在线审批监管平台等信息化平台在全社会使用率		≥90%	
	23-生态效益				
	24-可持续影响	办公及业务需求持续满足率		≥85%	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	中心工作人员满意度		≥97%	