

自治区发展改革委信息中心 2026 年自治区 本级部门项目支出预算绩效目标

根据《中华人民共和国预算法》《自治区党委 人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（宁党发〔2019〕9号）有关要求，现将 2026 年自治区本级部门项目支出预算绩效目标予以公开。

附件：2026 年自治区本级部门项目支出预算绩效目标表

自治区发展改革委信息中心

2026 年 3 月 16 日

2026年宁夏回族自治区部门项目支出预算绩效表

(2026年)

单位：万元					
项目名称	网络系统运维、安全保障及机房线路租赁等业务经费				
主管部门	自治区发展和改革委员会	实施单位	宁夏发展和改革委员会信息中心		
项目属性	经常性项目	项目期	99年		
项目总额	232	其中：年度资金总额	232		
其中： 本级资金	资金总额	232	其中： 转移市县（区）资金	资金总额	0
	财政拨款	232		中央资金	0
	其他资金	0		自治区资金	0
	结余结转	0			
年度总体绩效目标	<p>根据《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国密码法》《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国个人信息保护法》和《宁夏回族自治区贯彻落实网络安全等级保护制度和关键信息基础设施安全保护制度的实施意见》《网络安全等级保护基本要求》《商用密码应用安全性评估测评过程指南（试行）》以及《自治区发展改革委 财政厅关于印发〈宁夏回族自治区政务信息化项目和专项资金管理办法〉的通知》（宁发改规发〔2025〕5号），做好自治区发展改革委办公网络、机房、信息系统运维以及网络和数据安全保障工作。主要包含信息系统运维、网络安全等级保护测评和风险评估、商用密码应用安全性评估测评和数据安全风险评估、数据分类分级、渗透测试、数据安全项目、机房维护、网站与新媒体监测服务、网络租赁、机房电费、老旧设施替换、网络安全运维等。</p>				
一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
产出指标	数量指标	机房电费	1年		
		机房动环监控系统更新	1套		
		机房国密安防系统更新	1套		
		机房维护费用	1项		
		机房消防系统	1套		
		商用密码应用安全性评估测评	1项		
		深度渗透测试	1项		
		数据安全项目	1项		
		数据分级分类和数据安全风险评估	1项		
		网络安全等级保护测评和风险评估	1项		
		网络安全运维费	1项		
		网络租赁费	1年		
		网站与新媒体监测服务	1项		
		终端病毒防护	1项		
	质量指标	故障降低率	≥95%		
		系统正常运行率	≥98%		
		验收合格率	≥95%		
		政府采购率	≥95%		
	时效指标	故障处理时间	≤2小时		
		系统故障修复响应时间	≤2小时		
		系统运维响应时间	≤3小时		
	成本指标	机房电费	16万元		
		机房动环监控系统更新	10万元		
		机房国密安防系统更新	14万元		
		机房维护费用	8万元		
		机房消防系统	5万元		
		商用密码应用安全性评估测评	8万元		
		深度渗透测试	10万元		
		数据安全项目	97万元		
		数据分级分类和数据安全风险评估	12万元		
		网络安全等级保护测评和风险评估	8万元		
		网络安全运维费	5.5万元		
		网络租赁费	13万元		
网站与新媒体监测服务	7.5万元				
终端病毒防护	18万元				
效益指标	经济效益				
	社会效益	故障排除率	≥96%		
		国家电子政务外网上联节点和自治区发展改革委办公网正常访问率	≥96%		
		自治区发展改革委信息系统政务服务率	≥96%		
	生态效益				
可持续影响	安全管理的规范程序	有所提高			
	系统正常使用年限	长期			
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥97%		

2026年宁夏回族自治区部门项目支出预算绩效表

(2026年)

单位：万元

项目名称		信息中心专项业务经费			
主管部门	自治区发展和改革委员会	实施单位	宁夏发展和改革委员会信息中心		
项目属性	经常性项目	项目期	99年		
项目总额	7	其中：年度资金总额	7		
其中： 本级资金	资金总额	7	其中： 转移市县（区） 资金	资金总额	0
	财政拨款	7		中央资金	0
	其他资金	0		自治区资金	0
	结余结转资金	0			
年度总体绩效目标	按照中心的工作职责及年度工作安排，围绕信用查询服务工作、经济监测预测宣传等工作，深入开展各类调研，保障中心各项工作顺利开展，计划2026年申报专项业务经费7万元，用于开展工作办公经费支出、期刊及杂志征订、针对业务工作开展各类调研学习差旅费及挂职人员往返两地差旅费、以及中心其他业务工作所需经费。				
一级指标	二级指标	三级指标		指标值	
产出指标	数量指标	办公用品购置、耗材更换、期刊征订等工作		≥110个、支、本	
		保障中心各项工作顺利开展		1年	
		围绕中心工作开展调研、参加培训会议及挂职人员往返两地次数		≥60人次	
	质量指标	各项业务工作完成率		≥95%	
	时效指标	中心重点工作完成效率		≥90%	
	成本指标	办公用品购置、耗材更换及报刊、期刊征订等费用		1万元	
		开展工作调研、参加业务培训会议及挂职人员往返两地差旅费		5万元	
其他相关工作经费		1万元			
效益指标	经济效益				
	社会效益	信用网站、投资在线审批监管平台等信息化平台在全社会使用率		≥90%	
	生态效益				
	可持续影响	办公及业务需求持续满足率		≥85%	
满意度指标	服务对象满意度	中心工作人员满意度		≥97%	